

Privatumas

ALIAxis GRUPES POLITIKA
NR. 28



 *Aliaxis*

Paruošė

Grupės teisės skyrius,
Globalinės saugos ir
informacijos skyrius

Peržiūrėta

Grupės juristų / Grupės
generalinio direktoriaus

Patvirtinta

Grupės generalinio direktoriaus

Redakcija Nr.1

Data

2018 m. gegužės mėn.

PERŽIŪRĖTA

Grupės juristų / Grupės generalinio direktoriaus

PATVIRTINTA

Grupės generalinio direktoriaus

TAIKYMAS

Ši Politika taikoma visame pasaulyje, visose įmonėse, kurioje Aliaxis Grupė turi per 50% akcijų. Šiame dokumente Aliaxis HQ ir (arba) bet koks Aliaxis juridinis asmuo ar filialai yra vadinami Bendrove. Visos įmonės bendrai vadinamos Grupe.

Kiekviena Bendrovė yra atsakinga už šio pranešimo įgyvendinimą pagal galiojančius vietos įstatymus ir pagal savo korporatyvinį teisinį savarankiškumą.

TURINYS

- 1 Bendrieji principai
- 2 Šios politikos tikslas
- 3 Privatumo reikalavimai
- 4 Nuobaudos už pažeidimus
- 5 Netikėti patikrinimai
- 6 Šios politikos įgyvendinimas
- 7 Atnaujinimai
- 8 Klausimai ar neaiškumai
- 9 Priedai

1

Bendrieji principai

Privatumas yra individų teisė spręsti, ar galima rinkti, saugoti, perduoti, naudoti ir dalytis jų duomenimis, bei kada, kaip ir kokia apimtimi tai daryti. Saugodama savo klientų, tiekėjų ir darbuotojų asmens duomenis Grupė demonstruoja savo įsipareigojimą gerbti jų privatumą.

Privatumo ir duomenų apsaugos įstatymais siekta ir siekiama apsaugoti individų asmens duomenis.

"**Asmens duomenys**" reiškia bet kokius identifikuoto arba galimo identifikuoti asmens (pvz. darbuotojo arba kliento) duomenis. Galimas identifikuoti asmuo yra asmuo, kurį galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, ypač pasinaudojus kokiais nors identifikaciniais duomenimis, tokiais kaip pavardė, asmens kodas, adresas, internetinis identifikatorius ar koks nors vienas ar keli išskirtiniai tą fizinį asmenį nustatyti leidžiantys fiziniai, fiziologiniai, genetiniai, protiniai, ekonominiai, kultūriniai ar socialiniai veiksniai. Pvz., asmens duomenys yra vardai ir pavardės, nuotraukos, el. pašto adresai, banko sąskaitos duomenys, medicininė informacija, IP adresai ir kiti internetiniai identifikatoriai.

Privatumo ir duomenų apsaugos teisės aktai apima bet kokią Asmens duomenų tvarkymo veiklą (konsultacijas, naudojimą, perdavimą, saugojimą, naikinimą ir kt.). Mes, kaip Bendrovė, Asmeninius duomenis tvarkome kasdien, ypač savo darbuotojų, klientų ir tiekėjų Asmeninius duomenis.

Ši politika yra grindžiama nauju Europos reglamentu dėl Asmens duomenų tvarkymo ¹ (toliau – GDPR (General Data Protection Regulation – Bendrasis Duomenų Apsaugos Reglamentas) – vienu iš šiuo metu griežčiausių teisės aktų dėl Asmens duomenų ir siekia atitikti jo reikalavimus.

Kad užtikrintų adekvatų visų Asmens duomenų apsaugos lygį, Grupė nusprendė įgyvendinti šią politiką visos Grupės mastu. Vis dėlto skirtingose šalyse privatumo reikalavimai ir nuobaudos gali skirtis, todėl Bendrovės turi paisyti ir vietos Asmens duomenų apsaugos įstatymų, apie kuriuos šioje politikoje nekalbama.

1. Reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, panaikinančias Direktyvą 95/46/EB.

2

Šios politikos tikslas

Šia politika siekiama nustatyti visoms Bendrovėms privalomus principus dėl darbuotojų Asmens duomenų apsaugos.

Bendras požiūris į privatumą yra toks:

- koordinavimas Grupės lygmeniu;
- valdymas ir atsakomybė Bendrovės lygmeniu.

Kiekviena Bendrovė pati atsako už savo atitiktį šiai politikai. Kiekvienoje Bendrovėje turi būti paskirtas už privatumo reikalus ir už privatumo politikos įgyvendinimą atsakingas asmuo ("Duomenų apsaugos koordinatorius").

3

Privatumo reikalavimai

a. Minimavimas ir kruopštumas

Bendrovės gali rinkti ir tvarkyti tik atitinkamus savo veiklai svarbius ir reikalingus duomenis.

Asmens duomenys turi būti kruopščiai renkami ir prireikus atnaujinami.

b. Skaidrumas

Kiekviena Bendrovė turi užtikrinti, kad atitinkamų asmenų ("Duomenų subjektų") Asmens duomenys būtų tvarkomi skaidriai. Tai reiškia, kad Pranešimuose dėl privatumo kiekviena Bendrovė turi tiksliai aprašyti:

- renkamus ir tvarkomus Asmens duomenis;
- Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinį pagrindą ir
- kam Asmens duomenys gali būti atskleidžiami ar perduodami.

Kur tai įmanoma, tie Pranešimai dėl privatumo turi būti pateikiami prieš duomenų rinkimą arba jų rinkimo metu.

c. Apsauga

Kiekviena Bendrovė įsipareigoja užtikrinti savo turimų Asmens duomenų apsaugą.

Kad prie Asmens duomenų neprieitų neįgalioji asmenys, kad duomenys nebūtų netinkamai atskleisti ar neteisėtai tvarkomi kaip nors kitaip, kiekviena Bendrovė turi imtis reikiamų fizinių, techninių ir procedūrinių priemonių apsaugoti turimus Asmens duomenis pagal Aliaxis Grupės politiką Nr. 11 – Informacinių ir ryšių technologijų ir Aliaxis standartinė veiklos procedūra Nr. PO11-PR24. (Aliaxis Group Procedure n° 11 – Information & Communication Technology and Aliaxis' Standard Operating Procedure n° PO11-PR24).

Prie Asmens duomenų savo darbui gali prieiti tik įgalioji asmenys. Be to, kiekviena Bendrovė įgyvendino tinkamas technines priemones, įskaitant, bet neapsiribojant, prieigos suteikimą, atpažinimą, ugniasienes, apsaugos nuo virusų priemones, duomenų kopijų saugojimą (back-up), ir atkūrimo po nelaimės planus, kuriais siekiama užtikrinti riziką Asmens duomenims atitinkantį saugumo lygį.

3

Privatumo reikalavimai (2)

d. Duomenų saugojimas

Kiekviena Bendrovė turi saugoti Asmens duomenis pagal galiojančius įstatymus ir tik tiek laiko, kiek reikia pasiekti tikslams, kuriems tie duomenys buvo surinkti. Konkretūs saugojimo terminai turi būti apibrėžti vietoje, remiantis nacionaliniais teisės aktais ir konkrečias kiekvienos Bendrovės poreikiais.

Pasibaigus Asmens duomenų saugojimo laikui, Bendrovė turi užtikrinti, kad Asmens duomenys būtų ištrinti arba anonimizuoti. Jei tai neįmanoma, (pvz., Asmens duomenys yra išsaugoti duomenų kopijų (back-up) archyvuose), Bendrovė privalo juos saugiai laikyti ir neleisti jų niekaip daugiau tvarkyti, kol bus galima juos ištrinti.

e. Duomenų saugumo pažeidimai

Kiekviena Bendrovė turi dokumentuoti Asmeninių duomenų saugumo pažeidimus sutinkamai su pridedama procedūra (Procedūra Nr. 5: Duomenų saugumo pažeidimai).

Asmens duomenų saugos pažeidimai yra saugumo pažeidimai, dėl kurių Asmens duomenys gali būti neleistinai sugadinti, prarasti, pakeisti, prieinami ar atskleisti neįgaliotoms šalims. Saugumo pažeidimai gali būti tiek tyčiniai, tiek netyčiniai.

Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti tokie:

- suteikiama prieiga neįgaliotai trečiajai šaliai;
- tyčinė ar netyčinė Bendrovės ar jos subrangovų veikla (ar neveikimas);
- Asmens duomenų persiuntimas ne tam gavėjui;
- kai pametama ar pavagiama kompiuterinė įranga, kurioje saugomi Asmens duomenys,
- neleistinas Asmens duomenų keitimas;
- Asmens duomenų praradimas.

f. Duomenų subjekto teisės

Kiekviena Bendrovė turi įgyvendinti reikiamas procedūras, kad Duomenų subjektai galėtų pasinaudoti savo teisėmis dėl savo Asmens duomenų (pvz., teise prieiti prie savo Asmens duomenų ar gauti jų kopiją; teise taisyti ar atnaujinti savo Asmens duomenis; teise nedalyvauti rinkodaros komunikacijoje ir pan.).

4

Nuobaudos už pažeidimus

Nustačius, kad Bendrovė pažeidė privatumo ir duomenų apsaugos įstatymus, priklausomai nuo Duomenų subjektui padarytos žalos jai gali būti skiriamos baudos, keliamos civilinės bylos ar atitinkami asmenys baudžiami laisvės atėmimu.

Pagal GDPR Bendrovės gali būti baudžiamos didelėmis iki 20 milijonų eurų ar 4% metinės Grupės apyvartos siekiančiomis baudomis, pagal tai, kuri suma yra didesnė.

Be to, bet kokie Asmens duomenų saugumo pažeidimai ar neteisėtas tvarkymas neigiamai veikia Grupės reputaciją ir verslo rezultatus (pvz., vieši Duomenų apsaugos institucijų įspėjimai ar spaudoje arba socialiniuose tinkluose pasirodžiusi informacija).

Atitinkamai Grupė reikalauja, kad visi vadovai ir su Asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys atkreiptų dėmesį į privatumo įstatymų pažeidimų keliamas rizikas ir dėl to gresiančias pasekmes ir reikalauja griežtai laikytis Privatumo ir duomenų apsaugos teisės aktų.

5

Netikėti patikrinimai

Duomenų apsaugos institucijos gali atvykti tikrinti Bendrovės iš anksto nepranešusios. Tokie patikrinimai bendrai vadinami "netikėtais patikrinimais".

Tokiais atvejais darbuotojai turi laikytis 1 priede nurodytų taisyklių.

6

Šios politikos įgyvendinimas

Bendrovės turi pačios rūpintis privatumo užtikrinimu ir kad dirbtų pagal šią Politiką ir galiojančius vietos įstatymus. Vietos vadovai privalo pasirūpinti, kad Bendrovė turėtų tiems tikslams pasiekti reikalingus išteklius ir priemones, įskaitant apsaugos procedūras, įrankius ir reikiamus mokymus.

Pagal šios Politikos reikalavimus, kiekviena Bendrovė privalo:

- paskirti Duomenų apsaugos koordinatorių;
- užvesti ir vesti savo duomenų tvarkymo operacijų žurnalą (pvz., Duomenų registrą);
- užtikrinti atitiktį šiai Politikai ir šioms procedūroms:
 - **Procedūra Nr. 1:** Pranešimas dėl darbuotojų privatumo politikos
 - **Procedūra Nr. 2:** Pranešimas dėl klientų ir tiekėjų privatumo politikos – šablonas
 - **Procedūra Nr. 1:** Pranešimas dėl darbuotojų paieškos ir atrankos privatumo politikos – šablonas
 - **Procedūra Nr. 4:** Pranešimas dėl interneto svetainės ir (arba) mobiliųjų programėlių – šablonas
 - **Procedūra Nr. 5:** Duomenų saugumo pažeidimai
 - **Procedūra Nr. 6:** Privatumo ir konfidencialumo chartija
 - **Procedūra Nr. 7:** Tiesioginės rinkodaros strategija

Šias procedūras reikia pataisyti ir pritaikyti pagal vietos Privatumo ir duomenų apsaugos teisės aktus. Kiekviena Bendrovė privalo užtikrinti, kad Pranešimai dėl privatumo būtų lengvai prieinami jų adresatams.

Ši Politika turi būti nedelsiant įgyvendinama Europos bendrovėse ir tose bendrovėse, kur tvarkomi Europos gyventojų Asmens duomenys. Kitose Bendrovėse ši Politika turės būti taikoma pagal Grupės juristų paruoštą planą.

7

Atnaujinimai

Šis Pranešimas gali būti periodiškai atnaujinamas, kad atspindėtų visus reikalingus mūsų privatumo užtikrinimo praktikų pakeitimus.

8

5. Klausimai ar neaiškumai

Norėdami gauti daugiau informacijos apie šią Politiką ar Asmens duomenų tvarkymą, susisiekite su Grupės teisės skyriumi (Group Legal Department) arba Globalios informacinės saugos skyriumi (Global Information Security Department):

Aliaxis Legal Department / Information Security
Department Avenue Arnaud Fraiteur 15-23 1050 Brussels
– Belgium
Tel. +3227755050 | Faksas +3227755051
el. paštas: privacy@alixis.com

9

Priedai

- 1 priedas: Netikėto reido taisyklės
- 2 priedas: Procedūros

Privatumas trumpai

- 2018 m. gegužę įsigaliojo naujas teisės aktas dėl asmens duomenų rinkimo ir naudojimo.
 - Aliaxis surašė tam tikrus reikalavimus, kaip Grupės mastu turi būti renkami, naudojami, laikomi ir saugomi asmens duomenys.
 - Aliaxis Bendrovės turi laikytis šios Privatumo politikos ir galiojančių vietos duomenų apsaugos įstatymų.
 - Apie Asmens duomenų saugumo pažeidimus privalu nedelsiant informuoti savo Duomenų apsaugos koordinatorių ir Aliaxis privatumo komandą (Aliaxis Privacy Team).
 - Jei jums kyla klausimų dėl jūsų Asmens duomenų privatumo ar naudojimo, kreipkitės į savo Duomenų apsaugos koordinatorių arba Aliaxis privatumo komandą (Aliaxis Privacy Team): privacy@alixis.com
-

we make life flow

www.aliaxis.com



 *Aliaxis*