



Standartinė veiklos procedūra Nr.	PO28-PR2
-----------------------------------	----------

Pranešimas dėl klientų ir tiekėjų privatumo politikos	
Galioja nuo: 2018 m. gegužės mėn.	Susiję politikos dokumentai Privatumo politika – PO 28 (Privacy Policy – PO 28)

Peržiūrėta

Grupės juristų / Grupės generalinio direktoriaus

Patvirtinta

Grupės generalinio direktoriaus

TAIKYMAS

Kiekvienas Aliaxis ūkio subjektas ar filialas yra atsakingas ir turi užpildyti, įgyvendinti ir prireikus pakeisti šį Pranešimą pagal galiojančius įstatymus ir savo korporatyvinį teisinį savarankiškumą.

TURINYS

1. Šio Pranešimo tikslas	2
2. Sąvokų apibrėžimai	2
3. Duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymas	2
4. Duomenų subjektų teisės dėl privatumo	6
5. Klausimai ar neaiškumai.....	6
6. Pranešimo atnaujinimai	6

1. Šio Pranešimo tikslas

Šiuo pranešimu siekiama nustatyti Bendrovės GLYNWED UAB pasitvirtintus principus dėl savo klientų ir tiekėjų Asmens duomenų apsaugos.

Mes gerbiame savo klientų ir tiekėjų privatumo teises ir įsipareigojame atsakingai tvarkyti Asmens duomenis, vadovaudamiesi galiojančių įstatymų reikalavimais. Šiame pranešime apibrėžiama, kokius jūsų Asmens duomenis ir kokiais tikslais renkame ir tvarkome bei kokios yra jūsų su tuo susijusios teisės.

Jei jums kyla abejonių dėl taikomų standartų, jei turite komentarų ar nusiskundimų dėl šio Pranešimo, prašome kreiptis į mus kaip nurodyta toliau 5 skyriuje.

2. Sąvokų apibrėžimai

"Asmens duomenys" – bet kokia informacija apie identifikuotą arba galimą identifikuoti fizinį asmenį (t. y. Duomenų subjektą). Galimas identifikuoti asmuo yra asmuo, kurį galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, ypač pasinaudojus kokiais nors identifikaciniais duomenimis, tokiais kaip pavardė, asmens kodas, adresas, internetinis identifikatorius ar koks nors vienas ar keli išskirtiniai tą fizinį asmenį nustatyti leidžiantys fiziniai, fiziologiniai, genetiniai, protiniai, ekonominiai, kultūriniai ar socialiniai veiksniai.

"Tvarkymas" reiškia bet kokią automatizuotą ar neautomatizuotą operaciją ar operacijų rinkinį, kurios yra susijusios su asmens duomenimis, kaip antai: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, atgaminimas, paieška, naudojimas, atskleidimas perduodant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat palyginimas ar sujungimas, apribojimas, trynimas arba sunaikinimas.

"Jautrūs duomenys" reiškia bet kokią informaciją, susijusią su Duomenų subjekto rase arba etnine kilme, politinėmis ar filosofinėmis pažiūromis, religiniais įsitikinimais, fizine ar psichine sveikata arba būkle, lytiniu gyvenimu, potraukiais ar orientacija, naryste ar dalyvavimu profesinėje sąjungoje, biometriniais duomenimis, genetinė informacija, bylinėjimusi ar baudžiamąja atsakomybe dėl nusikalstamos veiklos bei kitais atitinkamais teisiniais veiksmiais ar ankstesniu teistumu.

"Duomenų subjektas" yra (i) bet koks kliento, tiekėjo, paslaugų teikėjo ar platintojo ar jo atstovo esamas ar būsimas kontaktas; (ii) bet koks fizinis asmuo, kuris gali būti laikomas galutiniu klientu (galutiniai klientai, platintojai, montuotojai, privatūs asmenys ir pan.).

3. Duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymas

3.1. Bendra informacija

Mes tvarkome mums suteiktus Asmeninius su Duomenų subjektais susijusius duomenis.

Šio Pranešimo tikslais jūsų Asmens duomenis valdys GLYNWED UAB. Tam tikras susijusias jūsų asmeninių duomenų tvarkymo operacijas Grupės lygmeniu gali atlikti ir kitos ir Aliaxis kompanijos.

3.2. Kokio tipo Asmens duomenis galime rinkti

Galime tvarkyti tokio tipo jūsų Asmens duomenis: identifikacinius ir kontaktinius duomenis (tokius kaip vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, gimimo data ir pan.), darbo detales (pvz., darbo pavadinimas, pareigos, biuro adresas, ir pan.), vietos ir elektroninius duomenis (tokius kaip Aliaxis internetinių puslapių naršymo istoriją), duomenis apie asmeninį ir profesinį gyvenimą, duomenis apie nacionalinę tapatybę (kaip mokesčių ir PVM mokėtojo kodas, asmens tapatybės kortelės ir (arba) paso duomenys, imigracijos ir (arba) vizos statusas), IT naudojamą informaciją, reikalingą prieigai prie įmonės IT sistemos ir tinklų (pvz., IP adresai, navigacijos duomenys ir prisijungimo informacija), finansines detales (kaip banko sąskaitos numeris, kredito kortelės duomenys) ir bet kokią jūsų savanoriškai pateiktą informaciją (pvz., susijusią su Duomenų subjekto klausimais ar nusiskundimais).

Dažniausiai Asmens duomenis gausime tiesiogiai iš jūsų, tačiau kartais galime gauti ir netiesiogiai iš:

- kitų Aliaxis grupės ūkio subjektų;
- Aliaxis grupės IT ir (arba) apsaugos sistemų;
- viešų šaltinių, tokių kaip bendrovių registrai ir kita viešai prieinama informacija apie įmones ir
- trečiųjų šalių, jei tai daryti leidžia galiojantys įstatymai arba tam yra gautas jūsų sutikimas (tokių, kaip Duomenų subjekto darbdavys arba duomenų brokeriai).

3.3. Jautrūs asmens duomenys

Bendra taisyklė yra tokia, kad Bendrovė apie jus Jautrių asmens duomenų nerenka ir neapdoroja. Vis dėlto tam tikromis aplinkybėmis, ir kai to reikalauja vietos įstatymai, teisėtais verslo tikslais jums gali tekti rinkti – teikti užklausas ar prašyti pateikti jus tuo duomenis savanoriškai, – tam tikrus Jautrius asmens duomenis, pvz., apie teistumą pagal baudžiamąją ar administracinę teisę (pvz., jei buvo iškelta bankroto byla) arba religinius įsitikinimus (pvz., jei organizuojame Duomenų subjekto kelionę, o vizai gauti reikia pateikti asmens tapatybės dokumentą – kai kurių šalių pasuose būna įrašyta ir informacija apie religiją).

3.4. Duomenų tvarkymo teisėtumas

Teisinis pagrindas, kuriuo remdamasi Bendrovė renka ir tvarko Asmens duomenis, skiriasi priklausomai nuo pačių Asmens duomenų ir konkrečių jų rinkimo tikslų.

Bendrieji teisiniai ir teisėti principai, kurių laikosi Bendrovės, tvarkydamos Duomenų subjektų Asmens duomenis, yra šie:

- atitiktis teisiniams mūsų įsipareigojimams (pvz., sutartims ir mokesčių įstatymams);
- jei darbo eigoje tenka sudaryti sutartį su Duomenų subjektu ir (arba) jo darbdaviu ir (arba) bendrove (įskaitant klientų sąskaitų atidarymą, logistiką (kaip prekių siuntimas ir pristatymas), sąskaitų išrašymą, konfliktų valdymą ir pan.);
- kai toks tvarkymas reikalingas teisėtiems Bendrovės interesams ir nepažeidžia Duomenų subjekto Asmens duomenų apsaugos interesų ar esminių teisių ir laisvių (pvz., duomenų reikia Bendrovės verslo vertinimui ar klientų ir (arba) tiekėjų valdymui);
- Duomenų subjekto sutikimas (pvz., kai Duomenų subjektas registruojasi gauti naujienlaiškius).

Kai Asmens duomenis tenka tvarkyti sudarant sutartį su Duomenų subjektu ir (arba) jo darbdaviu ar bendrove (t. y., kai tenka valdyti tokius santykius) arba kai to reikalauja

galiojantys įstatymai ar Asmens duomenų reikia pagal sutarties reikalavimus, o Duomenų subjektui nepateikus Asmens duomenų negalėsime sudaryti su darbo sutarties arba laikytis galiojančių įstatymų.

Kur to teisiškai reikalaujama, mes parašysime išankstinio Duomenų subjekto sutikimo tvarkyti jo Asmens duomenis (pvz., tvarkyti Jautrius asmens duomenis).

3.5. Duomenų tvarkymo tikslai

Asmens duomenis dažniausiai tvarkome prireikus įforminti ar valdyti savo santykius su Duomenų subjektu ar jo darbdaviu ar bendrove. Galime tvarkyti Asmens duomenis dar ir šiais tikslais:

- kai tenka valdyti kliento ir (arba) tiekėjo sąskaitas (užsakymus, sąskaitų išrašymą, skolų išieškojimą ir t. t.);
- didindami savo produktų ar paslaugų žinomumą juos reklamuodami ar kitomis rinkodaros priemonėmis;
- teikdami informaciją klientams (naujienlaiškiais, el. paštu, socialiniuose tinkluose ir prekių ženklų centre);
- atsakinėdami į savo klientų ir (arba) tiekėjų prašymus ir (arba) skundus;
- vertindami verslo rezultatus;
- apskaitai, prognozavimui, biudžeto ir finansų planavimui;
- mobiliųjų programėlių valdymui;
- įrodymų rinkimui iškilus ginčams;
- teikdami technines ir kitokias paslaugas mūsų prekių įsigijusiems klientams (įskaitant techninės informacijos teikimą apie savo produktus);
- valdydami klientų profilius savo interneto platformose ir mobiliosiose programėlėse ir suteikdami prieigą prie jų (daugiau informacijos apie tai, kokius Asmens duomenis renkame internete, žr. mūsų Pranešimą dėl privatumo internete);
- stengdamiesi dirbti kuo veiksmingiau, tikrindami ir gerindami savo produktų ir (arba) paslaugų kokybę;
- apklausinėdami savo klientus anketomis, klientų pasitenkinimo ir kitokiais tyrimais;
- paisydami galiojančių įstatymų ir teisės aktų arba gindami savo teises.

Norėdama tvarkyti Asmens duomenis dar ir kitais tikslais, nei nurodytieji šiame Pranešime, Bendrovė, prieš tai darydama, privalo informuoti Duomenų subjektus apie tuos kitus tikslus ir pateikti kitą svarbią su tuo susijusią informaciją.

3.6. Asmens duomenų atskleidimas

Užtikrinsime, kad Asmens duomenys būtų prieinami **tik tiems** darbuotojams, kam jų būtinai reikia darbui, bei teisėtai tikslais jų siekiančioms trečiosioms šalims. Jei Asmens duomenis tektų atskleisti kitam Aliaxis grupės ūkio subjektui ar trečiajai šaliai, imsime visų reikalingų priemonių užtikrinti atitinkamą tokių duomenų apsaugą.

Duomenų subjektų Asmens duomenys dažniausiai gali būti atskleidžiami šių kategorijų gavėjams:

- a) **Kitoms Grupės įmonėms:** galime dalytis Asmens duomenimis su kitais Grupės ūkio subjektais santykių su Duomenų subjektais ir (arba) jų darbdaviais ar bendrovėmis valdymo tikslais, kurdami IT ir (arba) apsaugos sistemas, mokesčiams ir apskaitai bei bendraisiais verslo valdymo tikslais;

- b) **Mums paslaugas teikiančiomis trečiosiomis šalimis:** tam tikrus Asmens duomenis prireikus galime atskleisti ir mums paslaugas teikiančiomis trečiosioms šalims, tokioms kaip IT tiekėjams, išoriniams konsultantams, advokatams ir patarėjams.
- c) **Valstybinės institucijoms:** pagal galiojančius įstatymus galime atskleisti Asmens duomenis valstybės institucijoms.
- d) **Kitoms trečiosioms šalims:** teisėtai pagrindais Asmens duomenis galime atskleisti ir trečiosioms šalims, įskaitant tokius atvejus:
- kai teisiškai privalome tai padaryti (pvz., per teisinius procesus, tokius kaip kratas, gavę šaukimą į teismą ar pagal teismo nutartį ir pan.);
 - kai Asmens duomenis reikia atskleisti, norint suteikti paslaugų ar informacijos tam pačiam Duomenų subjektui ir (arba) jo darbdaviui ar Bendrovei;
 - kai to reikia teisėtiems mūsų interesams (kaip aprašyta aukščiau);
 - kai to reikia mūsų kitoms Grupės įmonėms reguliariai teikiamoms ataskaitoms;
 - parduodant, perduodant ar kitaip perkeliant visą verslą ar jo dalį arba
 - gavus išankstinį Duomenų subjekto sutikimą.

3.7. Tarptautinis Asmens duomenų perdavimas

Aliaxis grupė veikia globaliai, tad, globaliai valdant savo santykius su klientais ir tiekėjais, gali tekti perduoti Asmens duomenis kitiems Grupės nariams arba paslaugas teikiančioms trečiosioms šalims kitose šalyse, nei ta, kurioje Asmens duomenys buvo surinkti iš pradžių.

Tokiu atveju imsime atitinkamų priemonių užtikrinti adekvačią bet kokių perduodamų Asmens duomenų apsaugą.

Tais atvejais, kai Asmeniniai Europos gyventojų duomenys perduodami už Europos Sąjungos (ES) ir Europos Ekonominės Erdvės (EEE) ribų, imame reikiamų priemonių užtikrinti tinkamą duomenų apsaugą pagal ES teisę, pavyzdžiui, su duomenis gaunančia šalimi sudaromos ES reikalaujamos sutartys.

3.8. Asmens duomenų apsauga

Įsipareigojame užtikrinti savo Duomenų subjektų Asmens duomenų apsaugą. Kad prie Asmens duomenų neprieitų neįgaloti asmenys, kad duomenys nebūtų netinkamai atskleisti ar neteisėtai tvarkomi kaip nors kitaip, emėme reikiamų fizinių, techninių ir procedūrinių priemonių apsaugoti turimiems Asmens duomenims.

Prie Asmens duomenų savo darbui gali prieiti tik įgaloti asmenys. Be to, įgyvendiname ir tinkamas technines priemones, įskaitant, bet neapsiribojant, **prieigos suteikimą, apsaugos nuo virusų priemones bei duomenų kopijų saugojimą (back-up)**, kuriais siekiama užtikrinti riziką Asmens duomenų tvarkymui atitinkantį saugumo lygį.

3.9. Asmens duomenų saugojimas ir trynimasis

Asmens duomenis saugosime pagal galiojančius įstatymus ir tik tiek laiko, kiek reikia įvykdyti tikslams, kuriems tie duomenys yra renkami. Pagal galiojančius LR įstatymus minimalus buhalterinių dokumentų saugojimo laikotarpis yra dešimt metų.

Pasibaigus Asmens duomenų saugojimo laikui, užtikrinsime, kad duomenys būtų ištrinti arba anonimizuoti. Jei tai neįmanoma, (pvz., Asmens duomenys yra išsaugoti duomenų kopijų (back-up) archyvuose), mes juos saugiai laikysime ir daugiau niekaip netvarkysime.

4. Duomenų subjektų teisės dėl privatumo

Duomenų subjektai turi šias teises:

- teisę gauti patvirtinimą, ar jų Asmens duomenimis yra naudojama: jei taip, turi gauti teisę prie jų prieiti ir (arba) gauti atitinkamą savo Asmens duomenų kopiją;
- teisę taisyti arba atnaujinti netikslius ar neišsamius savo Asmens duomenis;
- teisę reikalauti, kad jų Asmens duomenys būtų ištrinti;
- teisę tam tikrais teisinais pagrindais apriboti savo Asmens duomenų naudojimą;
- teisę remdamiesi savo konkrečia situacija nesutikti, kad Bendrovė jų asmeninius duomenis naudotų savo teisėtiems interesams;
- teisę bet kada atsisakyti mūsų jums siunčiamos rinkodaros komunikacijos;
- teisę gauti savo Asmens duomenis struktūruotu, visuotinai naudojamu skaitmeniniu formatu, o jei duomenys Duomenų subjekto sutikimu ar pagal darbo sutartį su Duomenų subjektu arba jo darbdaviu ar bendrove tvarkomi automatizuotai, turi teisę reikalauti perduoti savo Asmens duomenis į kitą valdiklį;
- teisę nedalyvauti tuose duomenų procesuose, kurie atliekami visiškai automatizuotai (įskaitant ir profiliavimą) ir gali turėti teisinių pasekmių Duomenų subjektams ar kaip nors jiems pakenkti;
- teisę bet kada atšaukti savo Asmens duomenų tvarkymui duotą sutikimą (atšaukus sutikimą, bet koks ankstesnis leistas duomenų tvarkymas išlieka teisėtas, kaip ir kiti Asmens duomenų tvarkymo teisėtiems tikslams atvejai);
- teisę skųstis kompetentingai duomenų apsaugos institucijai.

Norėdami pasinaudoti savo nurodytosiomis teisėmis susisieki su mūsų vietiniu personalo vadovu, kaip nurodyta 5 skyriuje. Atsakysime į visus klausimus, vadovaudamiesi galiojančiais duomenų apsaugos įstatymais.

5. Klausimai ar neaiškumai

Jei turite klausimų ar jums kyla neaiškumų dėl to, kaip mes tvarkome Asmens duomenis, jei norite gauti daugiau informacijos apie šį Pranešimą arba pasinaudoti savo teisėmis dėl Asmens duomenų apsaugos, prašome kreiptis:

Audronė Vaivadaitė, mob.: +37069908793, mailto: audra.v@glynwed.lt

6. Pranešimo atnaujinimai

Šis Pranešimas gali būti periodiškai atnaujinamas, kad atspindėtų visus reikalingus mūsų privatumo užtikrinimo praktikų pakeitimus.